

Klasa:601-04/16-01/-20

Ur. broj: 2109-14/16-01

Šenkovec, 20.5.2016.

Temeljem čl. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i čl. 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11), ravnateljica Knjižnice i čitaonice Šenkovec donosi:

## **PROCEDURU NAPLATE PRIHODA**

### **Članak 1.**

Knjižnica i čitaonica Šenkovec prihode ostvaruje na slijedeći način:

1. Prihodi iz proračuna Općine Šenkovec
2. Prihodi iz proračuna Međimurske županije
3. Prihodi iz proračuna Ministarstva kulture Republike Hrvatske
4. Vlastiti prihodi iz članarina
5. Prihodi od poslovnog računa u baci temeljem obračunatih kamata na poslovni žiro-račun
6. Donacijama poslovnih subjekata, pravnih i privatnih osoba

### **Članak 2.**

Prihodi iz proračuna Općine Šenkovec ostvaruju se temeljem usvojenog financijskog plana prema financijskim mogućnostima i raspoloživim sredstvima Općine Šenkovec. Prihodi se ostvaruju temeljem mjesečnih zahtjeva za isplatu sredstava. Stavke na koje se financiranje odnosi, specificiraju se u samom zahtjevu. Knjižnica nema utjecaja na naplatu prihoda iz proračuna Općine Šenkovec te nema posebne mjere naplate.

### **Članak 3.**

Prihodi iz proračuna Međimurske županije ostvaruju se godišnje, temeljem dodjele financijske potpore u okviru natječaja za financiranje javnih potreba u kulturi Međimurske županije. Visina prihoda ovisi o visini tražene/dodijeljene potpore. Sredstva se troše namjenski a dodjeljuju se nakon predanog završnog izvješća o provedenoj aktivnosti/kupljenoj robi. Knjižnica nema utjecaja na naplatu prihoda iz proračuna Županije, te nema posebne mjere naplate.

### **Članak 4.**

Prihodi iz proračuna Ministarstva kulture ostvaruju se godišnje, temeljem dodjele financijske potpore u okviru javnog natječaja za financiranje. Visina prihoda ovisi o visini tražene/dodijeljene potpore. Knjižnica i čitaonica Šenkovec s Ministarstvom kulture potpisuje godišnje ugovore o financiranju iz sredstava Ministarstva. Sredstva se troše isključivo namjenski, prema ugovorenim obvezama- 80% sredstava se dodjeljuje nakon potpisivanja ugovora a 20% nakon predanog preliminarnog izvješća o provedenoj aktivnosti/kupljenoj robi. Knjižnica nema utjecaja na naplatu prihoda iz proračuna Ministarstva kulture, te nema posebne mjere naplate.

### **Članak 5.**

Vlastite prihode od članarina Knjižnica naplaćuje prema važećoj Odluci ravnatelja o visini naknada usluga Knjižnice i čitaonice Šenkovec. Svakom članu ispostavlja se račun iz numerirane blok

uplatnice u visini iznosa željene kategorije članarine. Član svojim potpisom pristaje na plaćanje članarine te ju u punoj cijeni plaća u Knjižnici unaprijed. Prihodi od članarina uplaćuju se na šalteru banke na žiro račun Knjižnice. Evidencije o uplati vode se u računovodstvu putem blagajne. Ukoliko član ne uplati članarinu, ne može koristiti usluge Knjižnice koje se naplaćuju. Mjera naplate prihoda u ovom slučaju je plaćanje unaprijed.

#### **Članak 6.**

Prihode od poslovnog računa u banci temeljem obračunatih kamata na poslovni žiro račun obračunava i uplaćuje banka, Knjižnica nema utjecaja na naplatu prihoda te nema posebne mjere naplate.

#### **Članak 7.**

Donacije poslovnih subjekata, pravnih i privatnih osoba ostvaruju se godišnje, temeljem javljanja Knjižnice na javni natječaj koji je poslovni subjekt raspisao. Visina prihoda ovisi o visini tražene/donirane potpore. Sredstva se troše namjenski te je Knjižnica dužna podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima donatoru. Knjižnica nema utjecaja na naplatu prihoda od donatora, te nema posebne mjere naplate.

#### **Članak 8.**

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

#### **Članak 9.**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Knjižnice i čitaonice Šenkovec:  
Božica Mezga