



KNJIŽNICA ČITAONICA ŠENKOVEC

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE I ČITAONICE
ŠENKOVEC ZA 2026.

SADRŽAJ

1. Uvod	1-2
2. Redovna djelatnost	3
3. Programska djelatnost	3
4. Nabava računalne opreme i sitnog inventara	4
5. Investicije	4
6. Kulturno obrazovni programi za djecu	5
7. Kulturno obrazovni programi za mlade	6-7
8. Kulturno obrazovni programi za odrasle	7-8
9. Nakladnička djelatnost	9
10. Stručno obučavanje i usavršavanje	10
11. Programi suradnje	11
12. Promidžba i informiranje	11
13. Poslovi knjižničara	11
14. Poslovi vođenja ustanove i poslovi ravnatelja	12
15. Administrativni poslovi	12
16. Zaključak	13

1. UVOD

Knjižnica i čitaonica Šenkovec narodna je knjižnica čiji osnivač je općina Šenkovec i u kojoj je zaposlena jedna osoba-diplomirana knjižničarka koja je ujedno i ravnateljica ustanove.

Knjižnica u 2026. godini planira u središte svojih aktivnosti staviti korisnike te u suradnji sa njima razvijati, proširivati i prilagođavati usluge njihovim potrebama kao i potrebama lokalne zajednice.

Također Knjižnica će nastaviti sa katalogizacijom u programu Crolist te se zbog potreba za što bržom katalogizacijom predviđa zapošljavanje na određeno vrijeme od tri mjeseca diplomiranog knjižničara – katalogizatora radi ispomoći na spomenutim poslovima.

Uz gore navedeno Knjižnica će nastaviti razvijati osnovnu djelatnost-nabavu, obradu, čuvanje, zaštitu i davanje na posudbu knjižne i neknjižne građe.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižne građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

Razvijati će se i programi vezani uz čitanje i poticanje čitanja, programi vezani uz različite druge oblike pismenosti, programi koji obuhvaćaju socijalnu inkluziju osobito osoba starije životne dobi kroz programe koji se odnose na neformalno obrazovanje, promocije knjiga, predavanja, radionice i pričaonice.

Programi posvećeni djeci i mladima uz redovito poticanje čitanja staviti će naglasak na njihovo informacijsko i digitalno opismenjavanje ali i na poticanje međusobne i međugeneracijske

interakcije, mašte i kreativnosti.

Na taj način Knjižnica će se pozicionirati kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte Šenkovca.

U 2026. godini Knjižnica i čitaonica Šenkovec želi postići 2 cilja:

*podići razinu kvalitete usluge u obavljanju temeljne djelatnosti Knjižnice i to prvenstveno kroz izradu kataloga u programu Crolist

* postići veću prepoznatljivost ustanove u javnosti te učvrstiti sliku Knjižnice kao mjesta susreta koje povezuje pojedince, udruge i ustanove .

2. REDOVNA DJELATNOST

Knjižnica i čitaonica Šenkovec korisnik je proračuna općine Šenkovec iz čega se pretežito financira redovna djelatnost Knjižnice. Redovna djelatnost također se financira i iz sredstava Ministarstva kulture i medija RH kao i iz vlastitih prihoda.

Kroz redovnu djelatnost financira se plaća i doprinosi za zaposlenu djelatnicu, materijalni i financijski rashodi potrebni za redovno poslovanje Knjižice i održavanje programa kao i nabava knjižne i neknjižne građe. U toku 2026. godine namjera nam je nabaviti knjižne i neknjižne građe u vrijednosti od 20.000 eura pri čemu se 15000 eura odnosi na sredstva Ministarstva kulture i medija i 5.000 eura na sredstva osnivača.

3. PROGRAMSKA DJELATNOST

Nabava knjižne građe temeljna je zadaća svake knjižnice i usmjerena je na zadovoljavanje potreba svih dobnih, društvenih i obrazovnih skupina mještana. Uz knjižnu građu koja se odnosi na kupnju knjiga, slikovnica, novina i časopisa u tiskanom obliku ona obuhvaća i nabavu u digitalnom obliku. Tako prikupljena građa nabavlja se u skladu sa Smjernicama za nabavu Knjižnice i čitaonice Šenkovec a koje će se u toku 2026. revidirati. Građa se obrađuje prema propisanim pravilima te se nakon obrade smješta na police u slobodnom pristupu u knjižnici. Čuvanje i zaštita građe odvijaju se u skladu sa pravilima a samo korištenje građe regulirano je Pravilnikom o korištenju građe.

Knjižnica redovito provodi izlučivanje oštećene i zastarjele građe te reviziju knjižnične građe prema Zakonu o reviziji. Za 2026. godinu planirana je revizija građe na svim odjelima (opći, dječji odjel i multimedijски odjel).

Također je predviđen daljnji intenzivni rad na stvaranju elektoničkog kataloga u programu CroList.

4. NABAVA RAČUNALNE OPREME I SITNOG INVENTARA

Knjižnica i čitaonica Šenkovec planira nabavu jednog pisača u toku 2026. godine te zamjenu oštećenih i potrganih stolica u Multi medijskom odjelu. Planirana je nabava 10 stolica a nabavom istih poboljšali bi se uvjeti boravka korisnika kao i funkcionalnost prostora.

5. INVESTICIJSKA ULAGANJA

Planirana je nabava klima uređaja za dječji odjel s obzirom da je na tom odjelu smješten i pult za knjižničara na kojem se odvijaju svi procesi posudbe, zaduživanja i vraćanja knjižne i neknjižne građe te je i cirkulacija korisnika najveća. Također je to najposjećeniji odjel u knjižnici u kojem se odvijaju različite aktivnosti za djecu pa je u ljetnim mjesecima otežan rad i boravak korisnika i zaposlenih na odjelu.

6. KULTURNI I OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU

U suradnji sa Hrvatskim društvom za pripovijedanje „Logos“ pokrenuli bismo ciklus pričaonica za djecu od 3 godine pa do polaska u školu. Pričaonice bi se održavale jednom mjesečno a cilj im je potaknuti interes za čitanje i pripovijedanje. Uz čitanje i slušanje priča pričaonice bi bile dodatno obogaćene edukativnim i grupnim igrama.

Za djecu mlađe dobi predviđen je program pod nazivom Pjevamo i čitamo koji je osmišljen od strane vanjske suradnice gđe Mirjam Despinić Biškup te bi obuhvatio djecu od 0 pa do 4 godine a cilj je skrenuti pozornost roditelja na važnost poticanja čitanja i vještina koje prethode čitanju te tako potiču maštu i interes djece za istraživanjem. Ujedno čine temelj za kasniji razvoj različitih vrsta pismenosti ali i čitateljskih navika u kasnijoj dobi pri čemu se misli prvenstveno na čitanje iz užitka.

Projekt „Mala pokretna knjižnica“ odvijao bi se na način da bi se u posebnom kovčegu nalazile slikovnice, knjige, edukativni materijali te druga građa za djecu u vrtiću ali i za djecu nižih razreda osnovne škole. Takav kovčeg putovao bi iz skupine u skupinu odnosno iz razreda u razred te bi se po isteku određenog vremena vratio u Knjižnicu i bio zamijenjen novim naslovima.

Predviđen je nastavak radionice „Čitaj mi“ koja se odvija u suradnji sa vanjskom suradnicom gđom Natalijom Cecelja i čiji je program rada sastavni dio ovog Plana i programa.

Knjižnica se planira u 2026. pridružiti nacionalnom programu poticanja čitanja djeci od najranije dobi „Rođeni za čitanje“ a čiji cilj je poticati svijest roditelja i skrbnika o važnosti čitanja djeci. Prema postojećim istraživanjima svakodnevno čitanje od 15 minuta značajno doprinosi razvoju mozga i kognitivnih funkcija djece ali i potiče razvoj mašte i stvara ljubav prema čitanju.

7. KULTURNO OBRAZOVNI PROGRAM ZA MLADE

Književni susreti sa piscima za mlade-ovaj program provoditi će se kroz cijelu godinu s posebnim naglaskom na manifestacije kao što je Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige. Cilj programa je upoznati mlade sa novim naslovima poznatih pisaca ali i potaknuti ih na čitanje.

Knjige su cool-program je namijenjen djeci od 10 do 14 godina a odvijao bi se u suradnji sa školskom knjižničarkom te profesorima hrvatskog jezika te ostalih predmeta ovisno o iskazanom interesu za suradnju. Program bi se odvijao na način da isti izaberu naslove iz fonda Knjižnice koji nisu zastupljeni u školskoj knjižnici te ih posude zainteresiranim učenicima. Na taj način mladi koji nisu članovi knjižnice upoznali bi fond knjižnice te se zainteresirali za narodnu knjižnicu i usluge koje nudi.

Medijska kultura (i nekultura)- cilj je osvješćivanje mladih kao i roditelja o sigurnom i odgovornom korištenju društvenih mreža kao i o njihovoj odgovornosti prilikom kreiranja sadržaja.

Predavanja za roditelje, nastavnike i odgojitelje- u suradnji sa roditeljima, nastavnicima i odgojiteljima i prema temama koje će ih interesirati planiramo održati do tri predavanja. Predavanja bi održali stručnjaci iz područja koja budu prethodno odabrana .

STEAM u knjižnici- namjenjena je djeci nižih razreda osnovne škole. Na njima bi se učilo o micro:bitu: upoznalo s hardverskim dijelom micro:bita, osnovama programiranja na micro:bitu i MakeCode platformi, izradile interaktivne igre.

Ljetne radionice-knjižnica svake godine organizira u ljetnim mjesecima različite radionice za djecu i mlade kojima nastoji pokriti različita područja interesa. Radionice traju po pet dana i svaki tjedan započinje nova radionica. Planirano je održavanje 5-7 radionica tokom ljetnih mjeseci.

Buvljak knjiga i udžbenika- tokom zadnjeg tjedna u mjesecu srpnju i kolovozu djeca i mladi moći će razmijeniti svoje knjige koje su pročitali i nisu im više potrebni za one koje još nisu čitali odnosno za udžbenike koje žele pokloniti ili ponijeti kući.

Mitska bića u Knjižnici- u suradnji sa djecom iz osnovne škole te njihovih nastavnicima željeli bismo istražiti mitska bića te mitove i legende u kojima se pojavljuju uključujući i narodnu predaju. Također bismo istražili i priče o osobama iz povijesti i kulturnim znamenitostima Šenkovca i okolice. Na temelju dobivenih rezultata i priča stvorili bismo animiranu i interaktivnu slikovnicu

koju bismo također izdali i u tiskanom obliku.

Knjižnica će provoditi i druge programe za djecu i mlade ovisno o interesima istih sa ciljem poticanja čitanja, govornog, pisanog i kreativnog izražavanja te širenja opće kulture i popularizacije knjižnice. Svi programi nastojati će omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena i druženja s vršnjacima u sigurnom okruženju u knjižnici

8. KULTURNO OBRAZOVNI PROGRAM ZA ODRASLE

Programi za odrasle biti će vezani uz popularizaciju knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima. Zastupljeni će biti i neformalni oblici učenja kao što je već postojeći program učenja engleskog jezika za stariju životnu dob kao i drugi oblici cjeloživotnog učenja . Cilj svih programa je edukacija, informiranje i osvještavanje odraslih o pojedinim problemima i temama a sve radi ostvarivanja veće kvalitete života u lokalnoj zajednici. To će se ostvariti kroz:

-književne susrete, predavanja, tribine: cilj ovih programa biti će promidžba čitanja i pismenosti, afirmacija zavičajnih vrijednosti te upoznavanje sa sadašnjim i prošlim dostignućima kulture i znanja. To će se postići kroz suradnju i predstavljanje renomiranih autora, nakladnika i knjiga,

- „Ozelenjena knjižnica“: program će nastojati podići svijest o utjecaju koji čovjek ima na okoliš te tako posredno potaknuti razvoj ekološke svijesti u zajednici. Odvijati će se u suradnji sa lokalnim ustanovama, udrugama, lokalnom samoupravom, nevladinim organizacijama.

-„Zdravlje je važno“ : sastojati će se od različitih predavanja i radionica u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima ali i sa građanima i mještanima. Cilj je podići zdravstvenu pismenost i potaknuti zdravi način života jer zdravlje ne znači samo odsutnost bolesti već i uravnoteženo tjelesno, mentalno i društveno stanje.

-Informacijsko i medijsko opismenjavanje za odrasle: cilj je upoznati zainteresirane sa novim medijima i tehnologijama radi razvoja određenih medijsko informacijskih kompetencija potrebnih za život u suvremenom društvu te razvoj sposobnosti kritičnog promišljanja medija i medijskih poruka radi sprečavanja manipulacija,

-Knjiga na vrata: program je osmišljen na način da se lokalnom domu umirovljenika ponude za

početak knjige iz otpisa te donirane knjige koje nisu potrebne Knjižnici. Za zainteresirane korisnike mogla bi se dva puta mjesečno organizirati dostava knjiga iz fonda knjižnice u dom .

-Sajam vještina u prostoru za Vas: ova aktivnost zamišljena je na način da se pojedinci predstave svoje talente, vještine i znanja te ih podijele sa širom zajednicom u prostoru knjižnice. Cilj je potaknuti razmjenu ideja, druženje, stvaralaštvo u prostoru knjižnice te tako knjižnicu učiniti mjestom na kojem se susreću različite generacije kvalitetno provodeći slobodno vrijeme,

-Izložba u prozorima: cilj je vizualno približiti knjižničnu građu mještanima na način da se ista izloži u prozorima te ih i na taj način informirati o novitetima u knjižnici,

-Hižica za knjižice: namjera nam je postaviti 2 kućice za knjige koje će se nalaziti van prostora knjižnice. U njima će biti građa iz otpisa i donirana građa koja će se sastojati od literature za djecu, mlade te odrasle. Namijenjena je za sve one kojima je dolazak u knjižnicu otežan ili su spriječeni doći do same knjižnice iz nekih drugih razloga,

-engleski za umirovljenike: nastavljamo sa učenjem engleskog jezika za sve zainteresirane umirovljenike ali i ostalu populaciju. Radi se o neformalnom obliku učenja a zainteresirani učesnici sastajali bi se u prostoru knjižnice,

-Štikleci iz bliže i daljnje povijesti Šenkovca: kroz seriju razgovora i intervjuja sa starijim stanovnicima Šenkovca nastojati ćemo prikupiti fotografije te svjedočanstva o objektima, običajima, nazivima ulica i mjesta značajnih za prošlost Šenkovca

9. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Knjižnica planira izdavanje 1 slikovnice i 1 knjige za djecu. Slikovnica bi bila nastavak „Jelene i zmaja Jure“ a sama slikovnica nastala je spajanjem elemenata kreativnosti, povijesne utemeljenosti i mitova. Povijesnu utemeljenost nalazi u postojanju pavlinskog samostana oko kojeg se u 14. i 15. stoljeću počelo razvijati selo Šenkovec. U osnovi slikovnica je zamišljena da bi djeci predškolske dobi kao i onoj koja polaze niže razrede osnovne škole omogućila uvid u povijesnu baštinu Šenkovca ali na njima razumljiv način pa su stoga u samu slikovnicu uključena i mitološka bića (zmaj Jura čiji bratić zmaj Pozoj živi u Čakovcu) kao i djevojčica Jelena koja ima sposobnost viđanja zmaja Jure koji danas živi u Knjižnici.

Druga slikovnica nastavila bi tamo gdje je stala prva, odnosno uvela bi na detaljniji način mlade čitatelje u povijest Šenkovca i upoznala ih sa poviješću i kulturnim znamenitostima Šenkovca uz već poznate likove (zmaj Jura i djevojčica Jelena) te ih povezala sa ostalim mjestima koje imaju legende o zmajevima i knjižnice. Na taj način ostvarila bi se suradnja sa lokalnim knjižnicama.

Junaci druge knjige za djecu koju bi Knjižnica željela izdati su patuljci travari koji osim što upoznaju djecu sa biljnim svijetom također ih potiču na čitanje, istraživanje i općenito na ulazak u svijet mašte. Namijenjena je djeci od 9 godina pa nadalje (uključujući i odraslu publiku koju zanima ova tematika).

U okviru programa „Štikleci iz bliže i daljnje povijesti Šenkovca“ željeli bismo izdati u tiskanom i digitalnom obliku prikupljena svjedočanstva mještana Šenkovca sa fotografijama objekata, običajima, nekadašnjim nazivima ulica, mjestima značajnim za prošlost Šenkovca.

10. STRUČNO OBUČAVANJE I USAVRŠAVANJE TE NASTAVAK RADA U PROGRAMU CROLIST

Radi daljnjeg kvalitetnog djelovanja Knjižnice i čitaonice Šenkovec nužno je provesti stručno usavršavanje djelatnika. Spomenuto usavršavanje ima za cilj kvalitetno odgovoriti na potrebe korisnika te stalno pratiti promjene u informacijsko-informatičkoj tehnologiji te ih uspješno primijeniti.

U tom smislu pratiti će se programi stručne edukacije (tečajevi i radionice) Centra za stalno stručno usavršavanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu kao i na ostalim stručnim edukacijama na domaćim stručnim skupovima te inozemstvu (ovisno o financijskim mogućnostima Knjižnice).

Nastavak rada u programu Crolist- u toku 2026. godine nastojati ćemo završiti obradu većine građe u programu Crolist te omogućiti korisnicima lakši uvid u građu koju posjeduje Knjižnica.

CROLIST je hrvatski umreženi i integrirani knjižnični sustav te skupni katalog. Razvijen je na modelu Oracle relacijske baze podataka. Sadrži zapise koje je katalogizirala Nacionalna i sveučilišna knjižnica. Obuhvaća bibliografske i normativne zapise katalogizirane od strane NSK i ostalih umreženih knjižnica u sustavu Crolist u razdoblju od 1990. do 21. studenoga 2006. godine. Također obuhvaća i zapise katalogizirane u periodu od 21. studenog 2006. do danas.

Omogućuje uzajamnu katalogizaciju bibliografskih i normativnih slogova kao i rad s pisačima uz korištenje CRO znakova (kataložni listići, bar code naljepnice i drugo). Kroz 2025.g. obavljati će se poslovi:

- katalogizacije, klasifikacije, signature knjižne građe
- strojna obrada građe - uvođenje podataka o građi u računalo
- izrada bar kodova i signaturnih naljepnica, lijepljenje naljepnica na građu
- zaštita knjižnične građe

11. PROGRAMI SURADNJE

Ovi programi obuhvatili bi suradnju s ustanovama, udrugama, poduzećima i pojedincima na lokalnoj i nacionalnoj razini kao i suradnju sa Ministarstvom kulture i medija RH i drugima. Cilj ovih oblika suradnje je povećati kvalitetu usluga knjižnice te doprinijeti većoj vidljivosti Knjižnice u zajednici.

Od međunarodnih programa suradnje Knjižnica i čitaonica Šenkovec namjerava se uključiti i program Naple Sister libraries, mrežu narodnih knjižnica u Europi koja djeluje od 2012. godine. Radi se o programu koji povezuje javne knjižnice iz različitih zemalja svijeta a glavni kordinator nalazi se u Španjolskoj.

12. PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Knjižnica i čitaonica Šenkovec u svrhu činjenja knjižnice i njenih programa provoditi će suradnju sa sredstvima javnog priopćavanja putem tiskanih i elektroničkih medija, radijskih i TV postaja, društvenih mreža te u suradnji s Osnivačem.

Djelatnost Knjižnice promovirati će se putem internetske stranice Knjižnice te društvenih mreža kao što je Facebook, Instagram, YouTube kanala

13. POSLOVI KNJIŽNIČARA: Zaposlena djelatnica, dipl. knjižničarka, ujedno je i ravnateljica knjižnice, a osim ravnateljskih zaduženja, obavlja i poslove informatora, katalogizatora, klasifikatora, organizatora, koordinatora i moderatora kulturnih i edukativnih aktivnosti. Djelatnica obavlja sljedeće stručne knjižničarske poslove: poslove izrade plana nabave, nabave građe, katalogizacije, uvođenja podataka o građi u računalo, signiranja, lijepljenje naljepnica, omatanja knjiga u zaštitne folije, smještaja građe na police, pospremanja vraćenih knjiga; uvođenje građe i izrada kataloga, rad s mladima(organizacija kutića slikovnica, pričaonica, radionica i aktivnosti za djecu predškolske dobi i osnovnoškolske dobi), planiranje i provedba edukacija za korisnike te edukacija zainteresiranih korisnika za korištenjem svih izvora informacija, izrada informativnih biltena i bibliografija, vođenje statistike o radu knjižnice, upisivanje članova i korisnika u evidenciju članova, vodi blagajnu, vodi evidenciju rezervacija, prepisku s korisnicima, pruža informacije o smještaju građe na policama.

14. POSLOVI VOĐENJA USTANOVE I POSLOVI RAVNATELJA

Ovi poslovi uključuju planiranje proračuna, kontrolu troškova, tekuće vođenje financija, izrada Plana i programa rada, planiranje i promoviranje aktivnosti i djelatnosti knjižnice te njihovo praćenje, komunikacija sa Matičnom službom, ostalim knjižnicama te poslovnim partnerima, pisanje izvještaja, statistika, prijavnica na natječaje, pisanje pravilnika, praćenje zakonske regulative.

15. ADMINISTRATIVNI POSLOVI: obuhvaćaju zaprimanje i slanje pošte, poslove vezane uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave građe i opreme, provođenje propisa o zaštiti na radu, zaštiti osobnih podataka, zaštiti arhivskog gradiva te poslove vezane uz uredsko poslovanje i pismohranu. Obzirom da je u toku 2021. godine izvršen stručni nadzor nad radom Knjižnice i čitaonice Šenkovec od strane Državnog arhiva za Međimurje potrebno je u toku 2025. godine donijeti Pravilnik za upravljanje dokumentarnim gradivom te izraditi Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

16. ZAKLJUČAK

Kroz gore navedene aktivnosti Knjižnica će u 2026. godini nastojati provoditi programe koji će prvenstveno poboljšati osnove usluge knjižnice (izrada elektroničkog kataloga u programu CroList) građa koja je zastupljena u Knjižnici postati će digitalno dostupna širokom krugu korisnika. Također, Knjižnica će provoditi i programe koji imaju za svrhu očuvanje i promicanje baštine, povijesti i tradicije lokalne zajednice, nastojati će biti mjesto formalnog i neformalnog okupljana građana kao i mjesto koje promiče kulturne vrijednosti kroz promicanje kulturne raznolikosti te mjesto koje kroz programe i edukacije u području novih tehnologija i digitalnih sadržaja otvara nove kanale informiranja korisnika i mještana.